



## REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICO

*I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.*

*Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal POF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia). In particolare va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.*

**Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:**

- 1. Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio sono pregati di leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute;*
- 2. rispettare rigorosamente l'orario di accesso, affisso sulla porta; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero si devono prendere accordi con il responsabile e comportarsi come specificato nelle "Istruzioni per la compilazione del registro"*
- 3. vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi, fatto salvo quanto disposto all'art 2 comma 6 del presente regolamento*
- 4. controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione;*
- 5. sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali non testati contro i virus;*
- 6. vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio;*
- 7. assegnare ad ogni alunno (o ad ogni gruppo) una postazione di lavoro stabile per tutto l'a.s., del quale risponde durante le sue ore di permanenza nell'aula e riportare le assegnazioni nella apposita scheda acclusa al presente registro. Tale*

disposizione si applica anche nel caso di utilizzo estemporaneo del laboratorio, anche se utilizzato una unica volta nell'intero a.s.

Ogni variazione nell'assegnazione deve essere riportata correggendo la scheda e segnando la data di variazione. Per attestare la presenza o l'assenza dello studente in un determinato giorno farà fede il registro di classe.

8. ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al risarcimento relativo;

9. fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza;

10. accertarsi che le macchine o le altre apparecchiature presenti nel laboratorio siano

spente se non utilizzate e in ogni caso al termine del loro utilizzo, ad eccezione di disposizioni differenti impartite per iscritto dal responsabile di laboratorio.

## 2. Gli studenti che accedono al laboratorio:

1. non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;

2. sono tenuti ad indicare anche gli eventuali malfunzionamenti riscontrati nelle attrezzature utilizzate;

3. prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa, devono

richiedere la presenza di un docente o dell'aiutante tecnico nelle immediate vicinanze;

4. devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non;

5. devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante o all'aiutante tecnico al termine della lezione;

6. non devono assolutamente modificare in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi; tuttavia nei laboratori in cui gli studenti accedono con credenziali riservate e personali, al limite condivise solo all'interno di un ristretto gruppo di lavoro, è consentita la personalizzazione dell'ambiente operativo al fine di adattarlo ad un più personale modo di lavorare e/o alle esigenze didattiche;

7. non devono utilizzare supporti di memoria rimovibili personali se non dopo che l'insegnante li avrà testati contro i virus; questa disposizione non è da osservare nel caso di utilizzo di postazioni funzionanti con il sistema operativo Linux o MacOSX

8. devono salvare i file personali in cartelle specifiche che indicherà il docente;

9. sono responsabili del computer a loro assegnato: all'inizio della lezione devono

*comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;*

*10. nei laboratori è vietato consumare spuntini o bibite, salva la deroga da parte del*

*docente, che se ne assume la responsabilità*

*11. prima di entrare in aula, devono attendere in atrio l'arrivo dell'insegnante, senza*

*creare intralcio o confusione;*

*12. al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro*

*sui P.C. (a meno di indicazioni diverse da parte dei docenti);*

*13. Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti; si prega quindi di fare attenzione affinché:*

- le postazioni non vengano rovinare con oggetti appuntiti o taglienti;*
- i rivestimenti in gomma non vengano tagliati o comunque danneggiati;*
- le apparecchiature e i PC vengano spenti prima di uscire;*
- le tastiere e i mouse dei computer vengano lasciati in ordine;*
- non ci siano cartacce o lattine vuote sulle postazioni o per terra.*

*Responsabile del Laboratorio*

*Prof. Vincenzo Piccolo*