



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Giovanni Amendola" – SARNO (SA)
Prot. 0000499 del 03/12/2018
(Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni Amendola"

Codice Fiscale: 94079320654 - Codice Ministeriale SAIC8BW00G

Scuola Secondaria di I Grado Sede Centrale Via Roma 9 - 84087 Sarno (SA) Tel. 081 5136369 - Fax 081 9680957 - C.M. SAMM8BW01L
Scuola Secondaria di I Grado Sede di Lavorate Via Vecchia Lavorate - 84087 Sarno (SA) - Tel./Fax 081 911002 - C.M. SAMM8BW01L
Scuola dell'Infanzia Plesso Via Ticino C.M. SAAA8BW00B - SAAA8BW01C - Scuola Primaria Plesso Via Ticino C.M. SAEE8BW01N : Via
Ticino - 84087 Sarno (SA) - Tel/Fax 081 943838

e-mail saic8bw00g@istruzione.it pec saic8bw00g@pec.istruzione.it

sito web : www.scuolamendolasarno.gov.it

Ambito Territoriale 0025

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa.

Sul piano educativo favoriscono la socializzazione e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

Momento integrante della normale attività scolastica, richiedono un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Art. 1 Tipologie di attività

Si intendono per:

USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO

le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;

VISITE GUIDATE

le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;

VIAGGI D'ISTRUZIONE:

le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Art. 2 Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio.

- sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio.

Art.3 Iter procedurale

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e costituiscono parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

Essi vanno progettati dal Consiglio di Classe, Interclasse e/o Intersezione ad inizio anno scolastico, su apposito modulo (modello A) in cui saranno chiaramente indicati: il docente-referente, i docenti accompagnatori, la classe interessata, il periodo di svolgimento, l'itinerario, il costo preventivato.

Il Dirigente Scolastico, di concerto con il DSGA, verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avvia l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico per il trasporto.

Art. 4 Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore ai 2/3 perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine, i viaggi proposti non dovranno comportare un onere eccessivo per le famiglie; nella prospettiva di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Affinché il viaggio rappresenti una vera e propria esperienza di apprendimento, gli alunni saranno preventivamente preparati e forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica.

Il Consiglio di classe può valutare e deliberare la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che sono incorsi in provvedimenti disciplinari.

Art. 5 Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Le classi dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio in orario scolastico;

Le classi della Primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;

Le classi I, II e III della Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;

Le classi II e III della Secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio di istruzione di 3 o più giorni.

Per ogni classe il numero delle iniziative da programmare è stabilito nel numero di due per anno scolastico.

Non sono vincolate dai sopraindicati termini le uscite a piedi nel territorio e in orario scolastico, legate ad iniziative dell'Istituzione e/o di pubblico interesse, in collaborazione con Enti e Associazioni, né le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

E' fatto divieto di programmare visite guidate nell'ultimo mese di lezione, durante il quale l'attività didattica è indirizzata al completamento dei percorsi di studio, in vista della conclusione delle lezioni.

Al divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che la primavera risulta essere il periodo più adatto per visite guidate in parchi e aree ambientali.

ART. 6 Procedura

Per il conseguimento degli obiettivi previsti, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico per l'adeguata preparazione preliminare della Visita.

Al fine di realizzare le uscite didattiche e le visite guidate, i coordinatori/docenti referenti dovranno:

- compilare e consegnare alla Funzione Strumentale, il modulo relativo ai dati delle visite guidate e del viaggio d'istruzione da effettuare (modello A), a conclusione dei Consigli di classe di Novembre
- entro una settimana dalla partenza compilare l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti (modello B);
- Informare i Collaboratori di Presidenza circa l'uscita (numero alunni e classi coinvolte; data, accompagnatori);
- Raccogliere le autorizzazioni degli alunni firmate dai genitori insieme ad eventuali somme dovute dagli alunni per i costi da sostenere;
- al rientro del viaggio segnalare alla Funzione Strumentale, se necessario, eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita con una breve relazione
- stilare una relazione al rientro dalla visita guidata o dal viaggio.

ART. 7 Accompagnatori

Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori che hanno dato la disponibilità devono appartenere alla classe.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente dall'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312.

Per i viaggi in cui siano presenti **alunni disabili**, si predisporranno le misure più idonee per consentire all'alunno di partecipare a questa esperienza senza eccessivi rischi o disagi.

In tal caso, la sorveglianza potrà essere affidata all'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'allievo disabile non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di parteciparvi, affidando la sorveglianza a un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo o ad un parente o ad altre figure, professionali o volontarie, ritenute idonee e, ovviamente, disponibili.

Art. 9 Responsabile del viaggio

Per ogni visita guidata o viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio.

Il responsabile garantisce il rispetto del programma, assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico o la Funzione Strumentale ogni volta si renda opportuno o necessario.

Art. 10 Compiti della Funzione Strumentale responsabile delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

La Funzione Strumentale per i viaggi di istruzione raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel PTOF.

La Funzione Strumentale fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare; si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc; raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni; si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio.

Art. 10 Regole di comportamento durante il viaggio: Alunni

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto.

Sono, pertanto, tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici, a rispettare gli ambienti e le attrezzature alberghiere, i mezzi di trasporto messi a loro disposizione, l'ambiente e il patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto: eventuali danni, di qualsivoglia natura, saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione.

Il Consiglio di Classe potrà, in seguito, disporre la non ulteriore partecipazione delle classi e/o dei singoli alunni a successivi viaggi, in caso di gravi violazioni.

Art. 11 Aggiornamento e revisione

Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni e/o modifiche al presente Regolamento. Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.

ALLEGATI

Modello A

Modello B



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Esposito

Antonella Esposito

MODELLO B



ISTITUTO COMPRENSIVO “Giovanni Amendola”

Codice Fiscale: 94079320654 - Codice Ministeriale SAIC8BW00G

Scuola Secondaria di I Grado Sede Centrale Via Roma 9 - 84087 Sarno (SA) Tel. 081 5136369 - Fax 081 9680957 - C.M. SMMM8BW01L

Scuola Secondaria di I Grado Sede di Lavorate Via Vecchia Lavorate - 84087 Sarno (SA) - Tel./Fax 081 911002 - C.M. SMMM8BW01L

Scuola dell'Infanzia Plesso Via Ticino C.M. SAAA8BW00B - SAAA8BW01C - Scuola Primaria Plesso Via Ticino C.M. SAE8BW01N : Via Ticino - 84087 Sarno (SA) - Tel/Fax 081 943838

e-mail saic8bw00g@istruzione.it pec saic8bw00g@pec.istruzione.it

sito web : www.scuolamendolasarno.gov.it

Ambito Territoriale 0025

USCITA DIDATTICA/ Visita guidata del _____

Classe _____ sez. _____ Plesso _____

Itinerario _____

Docente/i accompagnatore/i _____

	COGNOME ALUNNO/A	NOME ALUNNO/A
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

DATA

FIRMA