

FIGURE STRUMENTALI
A.S. 2019-20

<p align="center">AREA 1 Gestione PTOF Prof. Napoli Rosalia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF ✚ Bilancio sociale ✚ Monitoraggio risultati RAV ✚ Individuazione, selezione e costruzione degli strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi ✚ Monitoraggio e valorizzazione delle risorse professionali ✚ Predisposizione di strumenti innovativi a supporto dei docenti per la definizione del curricolo verticale ✚ Rilevazione dei bisogni dell'utenza ✚ Informare e organizzare il personale sulle iniziative di formazione-aggiornamento docenti ✚ Informatizzazione della Biblioteca d'Istituto in accordo con il referente Biblioteca, la Funzione per l'innovazione tecnologica e l'Animatore PNSD ✚ Creare una BANCA DATI di materiali didattici in accordo con i Dipartimenti e i Gruppi di lavoro, nonché con le funzioni preposte all'innovazione tecnologica ✚ Incrementare lo scambio e il confronto tra i docenti attraverso strumenti diversi ✚ Valutazione dell'efficacia dei progetti di formazione ✚ Coordinamento attività progettuali in collaborazione con i Dipartimenti e i Gruppi di lavoro ✚ Rilevazione delle attività del PTOF stimolandone la realizzazione e curandone le fasi di verifica, monitoraggio e valutazione (in particolare con l'INVALSI). ✚ Produzioni statistiche sui risultati intermedi e finali degli studenti e monitoraggio della dispersione scolastica ✚ Referenza visite guidate/uscite didattiche
<p align="center">AREA 2 Centralità del docente Area Multimediale Prof. Piccolo Vincenzo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Accoglienza dei nuovi docenti; ✚ Supporto informatico all'area PTOF in concerto con la funzione dell'area PTOF; ✚ Rielaborazione informatica del monitoraggio in itinere e finale del Piano; ✚ Essere responsabile del materiale tecnico-informatico; ✚ Coordinamento ed utilizzo delle nuove tecnologie con particolare riguardo al registro elettronico; ✚ Verificare il funzionamento delle macchine e segnalare eventuali guasti; ✚ Curare i laboratori di informatica; ✚ Curare l'agenda relativa agli impegni settimanali dei laboratori evitando accavallamenti di attività; ✚ Cura e funzionamento impianto audio.
<p align="center">AREA 3 Centralità dello studente/Coordinamento BES Prof. Dello Iacono Luigi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Coordinamento gruppo di inclusione; ✚ Referenza Bullismo e Cyberbullismo; ✚ Coordinamento gruppo H e cura dei progetti specifici di integrazione; ✚ Coordinamento dei BES; ✚ Monitoraggio dispersione scolastica – sede centrale; ✚ Predisposizione ed elaborazione del PAI

<p>AREA 3 bis</p> <p>Centralità dello studente</p> <p>Prof. Manzione Caterina</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Organizzazione degli incontri Scuola-Famiglia e cura dell'accoglienza dei genitori degli alunni sede di Lavorate; ✚ Referente per la Legalità e interculturalità; ✚ Monitoraggio dispersione scolastica – sede di Lavorate; ✚ Coordinare le visite guidate – sede di Lavorate; ✚ Predisposizione del Piano Annuale di formazione per i bisogni della Scuola e dei singoli docenti; ✚ Curare i rapporti con enti ed Istituzioni territoriali; ✚ Coordinamento delle varie iniziative territoriali, concordando le modalità di divulgazione delle stesse ai docenti; ✚ Realizzare progetti formativi di intesa con enti e istituzioni esterne alla scuola
<p>AREA 4</p> <p>Centralità dello studente/Continuità ed Orientamento</p> <p>Prof. Esposito Filomena</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Definire e coordinare le azioni di accoglienza degli alunni; ✚ Attuazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni promosse dalla commissione classi parallele e classi ponte; ✚ Pianificazione e coordinamento delle attività di Continuità; ✚ Pianificazione e coordinamento delle attività di Orientamento; ✚ Organizzazione e gestione dei rapporti con le Istituzioni scolastiche del territorio; ✚ Organizzazione degli Open Day per la Continuità e l'Orientamento
<p>AREA 5</p> <p>Progettualità esterna</p> <p>Prof. Astarita Luigi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Coordinamento dei referenti dei singoli progetti aggiuntivi; ✚ Curare l'orientamento in collaborazione post-licenza media; ✚ Responsabile Gabinetto Scientifico ✚ Curare i rapporti con le ASL ✚ Referente Ambiente e Salute ✚ Coordinamento di partecipazione a concorsi vari.

GRUPPI DI LAVORO DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI STRUMENTALI

Area	Coordinatore	Componenti	Compiti
Area 1 Curricolo verticale e per competenze	Prof.ssa Esposito Anella	Proff.: De Vivo F., De Costanza L., De Rosa L., Longobardi A., Carotenuto A., Petruzzello R., Leo A., Allocca S., Montefusco F., Adesso R.	<ul style="list-style-type: none"> a) Definizione del curricolo verticale d'Istituto e del curricolo per competenze; b) autovalutazione, valutazione d'Istituto: propone attività volte al miglioramento dell'organizzazione dei servizi; c) predispone documenti di autovalutazione e di progetti di miglioramento; d) valutazione: prendere visione degli strumenti in uso nell'Istituto in relazione alla valutazione degli alunni e procede alla loro modifica o integrazione; e) pianifica la raccolta e la documentazione storica degli esiti della valutazione per effettuare a distanza confronti ed analisi in merito ai processi; f) elabora prove di verifica per gli alunni ammessi alla classe successiva con nota integrativa al giudizio sintetico finale (modalità, tipo e periodo di amministrazione); g) revisione degli allegati al PTOF 17°, 17b, 18-19-20 D.Lgs. 62/2017; h) aggiornamento: svolge il monitoraggio per la valutazione di percorsi formativi e redige una stima dei bisogni formativi dei docenti.
Area 2 Sostegno a docenti e alunni	Prof.ssa Piserchia Diana Concetta	Proff.: Del regno M. R., Saggese C., Leonetti S., De Filippo A., Carozza S., Apostolico G.	<ul style="list-style-type: none"> a) Coordina con animatore digitale le prove Invalsi; b) Progetta attività multimediali, sussidi didattici nell'impiego delle nuove tecnologie multimediali e innovative per la didattica; c) Collabora con il referente del sito web organizzando il materiale da pubblicare sul sito; d) Pubblicizza attraverso gli organi della comunicazione gli eventi della scuola; e) Cura i rapporti con i referenti dei progetti; f) Favorisce e coordina l'informatizzazione delle comunicazioni scuola-famiglia; g) Cura e documenta le attività svolte e predisposte; h) Organizza e predispone le attività extra-curricolari; i) Organizza azioni di alfabetizzazione e recupero con potenziamento scuola.
Area 3 Orientamento e continuità	Prof.ssa D'Alessio Sonia	Proff.: Roscigno R./Aliberti A., Russo M., Serino F., Auciello M., Salerno M. Proff.: Perrella I., Canzolino I., D'Ambrosio M. P., De Crescenzi	<p style="text-align: center;">GRUPPO CLASSI PARALLELE</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elabora prove oggettive e comuni con relative griglie di valutazione; b) Elaborazione di test di ingresso comuni per tutte le discipline; c) Organizzazione di percorsi di potenziamento delle eccellenze e recupero. <p style="text-align: center;">GRUPPI CLASSI PONTE</p>

	Prof.ssa Salemme M. Rosaria	E., Longobardi D'Ambrosio P., De Filippo I., D'Angelo M. G.	<p>Individua i saperi essenziali;</p> <p>a) Predispone attività di accoglienza e orientamento;</p> <p>b) Coordina le azioni promosse per l'orientamento delle classi quinte in uscita e delle classi terze secondaria;</p> <p>c) Verifica e coordina le unità di apprendimento verticale;</p> <p>d) Organizza open day e manifestazioni per lapromozione dell'offerta formative della scuola;</p> <p>e) Pianifica internamente momenti di incontro, programmazione e collaborazione tra i tre ordini di scuola;</p> <p>f) Produce report di confronto sui metodi e stili di insegnamento e apprendimento dei tre segmenti.</p>
<p>Area 4</p> <p>Inclusione, sostegno e integrazione</p>	<p>Prof.ssa Mercogliano Annarita</p> <p>Prof.ssa Pacifico Maria</p>	<p>Proff.</p> <p>Tutti i docenti del team inclusione che si raccorderanno con i coordinatori delle proprie classi</p> <p>Proff.:De Rosa P.,Maggioletti M.T., Carbone C., Calenda G., Genua C., Invernizzi S., Leo C.</p>	<p>GRUPPO DI LAVORO A</p> <p>a) Coordina la programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola e collabora alle iniziative educative ed integrazione previste dal PEI dei singoli alunni;</p> <p>b) Accoglie e propone attività di raccordo e la costruzione di unità didattiche a funzionamento speciale che abbiano trasversalità con il piacere della lettura, della musica e dell'arte;</p> <p>c) Programma interventi in relazione a bisogni rilevati con riferimento agli esami finali di valutazione e assicura la verifica del piano e l'efficacia del progetto individualizzato;</p> <p>d) Predispone una scheda di verifica finale riguardo gli interventi attuati.</p> <p>GRUPPO DI LAVORO B</p> <p>a) promuove integrazione alunni stranieri;</p> <p>b) progetta percorsi necessari per migliorare l'integrazione degli alunni stranieri;</p> <p>c) promuove progetti a carattere interculturale, predispone l'applicazione di un protocollo di accoglienza per questi;</p> <p>d) organizza stage, visite di scambio interculturali, attiva iniziative linguistiche certificate e non per la diffusione delle lingue straniere;</p> <p>e) sperimenta, coordinandosi con i vari consigli di classe le cil;</p> <p>f) organizza corsi di formazione in sede per l'approfondimento delle lingue sia per adulti che per alunni.</p>
<p>Area 5</p> <p>Rapporti con</p>	Prof. ssa Santorelli A.	Proff. Albano A., De Vivo O., Di Filippo L., Rito	<p>a) collabora alla scelta di iniziative, manifestazioni esterne alla scuola coerenti con il PTOF;</p>

l'esterno		Marcone S., Astarita L.	<ul style="list-style-type: none">b) collabora con la funzione strumentale e la presidenza all'organizzazione di seminari e convegni;c) relaziona con Enti ed aziende per promuovere progetti significativi al PTOF;d) coordina interventi di educazione alla salute, all'ambiente e alla legalità.
------------------	--	----------------------------	---