



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "G. AMENDOLA"
Via Roma – 84087 Sarno (SA) Tel. 0815136369 – ☎ Fax 0819680957
Cod. mecc. SAMM28200P C.F. C.F. 80023090659
samm28200p@istruzione.it Sito web: www.scuolamendolasarno.gov.it
samm28200p@pec.istruzione.it

FSE POR CAMPANIA 2014 -2020
PROGRAMMA "Scuola Viva" – DGR n.204 del 10/05/2016
Asse III - Obiettivo Tematico 10 - Obiettivo Specifico 12
Azione 10.1.1

"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"
Decreto Dirigenziale n.229 del 29/06/2016 e ss.mm.ii. - Decreto Dirigenziale n.322 del 30/09/2016
Annualità 2016-2017
C.U. 677

Prot. n. 1486

Sarno, 13 Dicembre 2016

All' A L B O

Al sito web

www.scuolamendolasarno.gov.it

**Oggetto: RECLUTAMENTO E SELEZIONE PERSONALE ATA PROGETTO
POR CAMPANIA FSE 2014–2020 SCUOLA VIVA "AMENDOLA CIVIC
CENTER" C.U. 677**

VISTO

L'avviso pubblico per il bando Scuola Viva - Decreto Dirigenziale Regione Campania n.229 del 29.06.2016 e successivo D.D. n.283 del 05.08.2016;

VISTO

Il Decreto Dirigenziale Regione Campania n.322 del 30.09.2016 pubblicato sul BURC n. 65 del 03.10.2016 con il quale veniva autorizzato ed ammesso a finanziamento il progetto presentato da questa scuola "AMENDOLA CIVIC CENTER" – C.U. autorizzazione N. 677/ SSPG Decreto Dirigenziale Regione Campania n.322 del 30/09/2016;

VISTO

Il Decreto Dirigenziale Regione Campania n.399 del 18.10.2016 con cui è stato approvato lo schema dell'atto di concessione in linea con il Manuale delle procedure di Gestione FSE vigente;

VISTO

Il D.I. n.44/2001 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO

Il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTE

le relative delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto;

VISTO

l'elenco dei moduli autorizzati;

VISTO

il piano finanziario approvato;

RILEVATA

la necessità di individuare tra il personale interno il personale ATA necessario alle esigenze del progetto;

VISTE

Le delibere degli OO. CC. relative ai criteri di selezione del personale interno per attività progettuali d'Istituto;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
INDICE IL PRESENTE BANDO**

Per la selezione e il reclutamento per il personale Ata interno all'Istituto per il progetto "Amendola Civic Center" C.U. 677 nell'ambito del PROGRAMMA SCUOLA VIVA"-P.O.R. Campania FSE 2014-2020 – Asse III Istruzione e Formazione – Approvato con Decreto Dirigenziale n.229 del 29/06/2016.

La selezione riguarda le seguenti figure:

N. 3 Assistenti Amministrativi per n. **60 ore**

N. 9 Collaboratori scolastici per **170 ore totali**

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA

Le attività si svolgeranno in orario extra scolastico pomeridiano, prevedibilmente nel periodo dicembre 2016/luglio 2017. Per i profili richiesti di assistente amministrativo si richiedono competenze informatiche. In particolare:

I collaboratori scolastici dovranno garantire:

- l'apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- l'accoglienza e sorveglianza dei corsisti;
- la pulizia dei locali;
- la collaborazione con gli esperti e i tutor d'aula;
- la firma del registro di presenza in entrata e in uscita;
- l'osservanza delle indicazioni e una piena collaborazione con il Gruppo Operativo di Piano.

Gli assistenti amministrativi dovranno:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività previste dal modulo su menzionato secondo la normativa vigente;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non;
- Riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari verifiche, verbali, disposizioni, dispense...);
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Acquisire richieste e offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
- Firmare il registro di presenza in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

RETRIBUZIONE

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora incarico effettivamente svolta. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi da parte della Regione Campania, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità disorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale Ata interessato a partecipare al suindicato progetto dovrà presentare domanda alla segreteria dell'Istituto compilando la domanda di partecipazione (Allegato A) reperibile presso la stessa entro le ore 11,00 del giorno 19 Dicembre 2016.

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La comparazione e la selezione delle domande pervenute sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

1. Nel caso in cui le domande ritenute idonee siano in numero inferiore alle richieste, la commissione procederà a una suddivisione degli incarichi.
2. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.
3. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.
5. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.
6. Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso di 3 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi
8. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente Bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito web della scuola.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

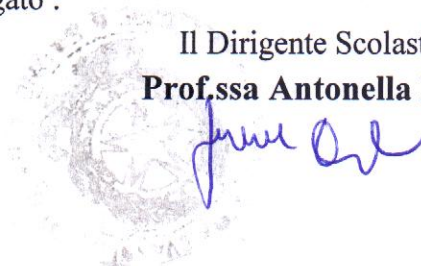
In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Sono parte integrante del presente avviso il seguente allegato :

All .A: Domanda

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Esposito



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA PROGETTO "AMENDOLA CIVIC CENTER" SCUOLA VIVA

Al Dirigente Scolastico

della Scuola Secondaria di I grado "Giovanni Amendola"

Sarno

Il/La sottoscritt _____

nat ___ a _____ prov. _____

il _____ domiciliat ___ a _____

alla Via _____ tel. _____ cellulare _____

e-mail _____

Cod. fiscale _____

e-mail _____

CHIEDE

In riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA

Di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- Collaboratore scolastico
- Assistente Amministrativo

A tal fine allega:

1. Copia documento d'identità
2. Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n.196

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione.

DATA

FIRMA

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni autorizzo il trattamento dei dati personali per i soli scopi previsti dalle procedure di gestione del progetto di cui sopra.

FIRMA